

Σκοπός

Σκοπός των ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ Η «ΕΣΤΙΑ» που λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

- Η παροχή εξωιδρυματικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Διονύσου.
- Η παραμονή των ηλικιωμένων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.
- Η δημιουργία χώρων συναντήσεων σε διάφορες περιοχές του Δήμου όπου η Τρίτη ηλικία θα ψυχαγωγείται θα δραστηριοποιείται, θα ενημερώνεται και θα βρίσκει ηθική υποστήριξη
- Παροχή σε οικονομικά ανήμπορα ηλικιωμένα άτομα επικουρικής φυσιοθεραπευτικής αγωγής ,επιπλέον της προσφερόμενης από τον αρμόδιο κρατικό φορέα, σε ιδιαίτερα σοβαρά περιστατικά.
- Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (με εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, συνεσιάζσεις κλπ.)
- Η απασχόληση των μελών σε ομάδες με ποικίλες δραστηριότητες.
- Η διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας.

Προϋποθέσεις και είδος της παρεχόμενης προστασίας

Στα ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ γράφονται μέλη με τους παρακάτω όρους:

- άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας που εδρεύει το κάθε ΚΑΠΗ του Δήμου Διονύσου και έχουν συμπληρώσει το 55^ο έτος της ηλικίας τους. Εάν η Δημοτική Κοινότητα δεν διαθέτει ΚΑΠΗ τότε ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο πλησιέστερο της περιοχής του.
- άτομα νεώτερης ηλικίας που είναι σύζυγοι μελών.
- άτομα με ειδικές ανάγκες.

Διαδικασία εγγραφής

Για την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ απαιτούνται:

- Αστυνομική ταυτότητα (φωτοτυπία)
- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας .
- Συμβολική ετήσια οικονομική συμμετοχή που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ του Νομικού Προσώπου.
- Δύο φωτογραφίες
- Το κάθε μέλος του ΚΑΠΗ εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται .
- Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται στο ΝΠ «ΕΣΤΙΑ»

Στα προστατευόμενα από τα Κέντρα άτομα της προηγούμενης παραγράφου παρέχονται:

- λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα,
- ο κατάλληλος διαμορφωμένος χώρος που προσφέρει καφέ,ρόφηματα, αναψυκτικά, κ.λ.π. (όχι αλκοολούχα)
- επικουρική φυσικοθεραπευτική αγωγή,
- κοινωνική εργασία,
- οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση,
- ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές εντός της χώρας , θαλάσσια μπάνια, συνεσιάζσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και πολιτιστικό χαρακτήρα.
- συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας.
- κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμένουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του

Στελέχωση Υπηρεσίας

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από το αναγκαίο προσωπικό (Κοινωνικό Λειτουργό, Φυσικοθεραπευτή, Ψυχολόγο, Χοροδιδάσκαλο, Καθαρίστρια)

Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με βασικό ωράριο από τις 9.00π.μ. - 1.30μ.μ. το οποίο διευρύνεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κάθε ΚΑΠΗ ξεχωριστά.

Υποχρεώσεις μελών

Οι υποχρεώσεις των μελών των κέντρων είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
- Ηλικιωμένα άτομα που κατέχουν βιβλιário ανασφάλιστων – απόρων απαλλάσσονται από την ετήσια συνδρομή.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, και με προφορική ενημέρωση.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
- Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο και εάν δεν ικανοποιηθούν στο Διευθυντή ή τον αιρετό εκπρόσωπο της Διοίκησης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει 2 ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ'αυτό.
- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)
- Η χρήση αλκοόλ επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως συνεστιάσεις.
- Η συμμετοχή των μελών σε εξωτερικά προγράμματα όπως (εκδρομές, θέατρο, θαλάσσια μπάνια, κλπ) είναι οικειοθελής και διέπεται από τους κανόνες της ατομικής ευθύνης.
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.

Τυχόν ανάρμοστες συμπεριφορές συνεπάγονται επιπτώσεις (επίπληξη - απομάκρυνση από το χώρο - αποκλεισμό από τα εξωτερικά προγράμματα) μετά από αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης.

Συντονιστική επιτροπή μελών

Σύμφωνα με τον νόμο 3852 ΦΕΚ 87/7-06-2010 άρθρο 103 παρ. 6

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ του νομικού προσώπου άμισθες επιτροπές μέχρι 9 ΜΕΛΗ στις οποίες :

Συμμετέχουν εκπρόσωποι των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών και ο προϊστάμενος ή ο οριζόμενος από τον πρόεδρο του Δ.Σ υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. ως πρόεδρος της επιτροπής.

Οι επιτροπές αυτές εισηγούνται για την καλύτερη λειτουργία, διαπιστώνουν τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία της υπηρεσίας και διατυπώνουν σχετικές προτάσεις στο Δ.Σ του νομικού προσώπου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Εν ελλείψει αρμόδιου υπαλλήλου, οι επιτροπές θα ορίζουν τα μέλη τα οποία θα αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση συγκεκριμένων προγραμμάτων και δράσεων όπως εγγραφές μελών για εκδρομές, θέατρο εκδηλώσεις καθώς και την συλλογή χρημάτων, όπου απαιτείται.

Επίσης η επιτροπή του κάθε ΚΑΠΗ θα μπορεί να οργανώνει μικρές εκδηλώσεις, απογευματινό τσάι, και οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την ευχαρίστηση των μελών του.

Δραστηριότητες - ψυχαγωγία και επιμόρφωση

Τα κέντρα, κατόπιν έγκρισης της διοίκησης και εφόσον το επιτρέπουν τα οικονομικά του ΝΠ, έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά, πολιτιστικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών, συγκεκριμένα:

Εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

- Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως, φυσικοθεραπείας, συνεντεύξεων κ.λ.π.
- Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα στο χώρο της λέσχης. Κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π.
- Συνελεύσεις μελών με συμμετοχή της διοίκησης.

Εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

- Ημερήσιες εκδρομές
- Περίπατοι
- Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους
- Συνεστιάσεις
- Πολυήμερες εκδρομές, εσωτερικού
- θαλάσσια μπάνια
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Στα εξωτερικά προγράμματα από την επιτροπή του κάθε ΚΑΠΗ ορίζεται επικεφαλής ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων θα περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Με δική τους ευθύνη η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο.

Αρμοδιότητες υπηρετούντων

υπαλλήλων

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- A) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- B) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα. (ΚΕΚ)

A) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)

Κατά την εγγραφή του μέλους στο ΚΑΠΗ ο Κ.Λ. συμπληρώνει ένα κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λ.π.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του κέντρου και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ (φυσικοθεραπευτή-ψυχολόγο).

Τηρεί λοιπόν αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεση του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

- > Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.
- > Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.

Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον Κ.Λ. διαπιστώνονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.

Κατόπιν ο Κ.Λ. γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής

- συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν

τις παροχές τους.

- βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν, όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλ. μεταξύ εξυπηρετουμένων και κοινωνικών υπηρεσιών.
- εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.

Επιπλέον ο κοινωνικός λειτουργός παρέχει συναισθηματική στήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ.

Β) Κοινωνική Ερνασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Η μέθοδος αυτή της κοινωνικής εργασίας αξιοποιεί την κύρια ιδιότητα του ανθρώπου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές αναπτύσσεται βιολογικά και πνευματικά, διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες του για αγάπη - συντροφικότητα - ασφάλεια - έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του, αλλά και τις ανάγκες του για έκφραση της επιθετικότητας, του ανταγωνισμού και των συγκρούσεων.

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός - υποστηρικτικός -συμβουλευτικός ή περιοριστικός.

Γ) Κοινωνική Ερνασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Η κοινωνική εργασία με Κοινότητα αποσκοπεί στην κινητοποίηση των μελών με στόχο λειτουργώντας αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν την πραγματική διάσταση των ζητημάτων που τα απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Η εφαρμογή της ΚΕΚ συμπύπτει με τη δημιουργία των κέντρων ανοικτής προστασίας βάζοντας τους στόχους αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.

Για το λόγο αυτό ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με τη συντονιστική επιτροπή μελών.

Επίσης συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.

Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.

Τέλος έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης σπουδαστών της σχολής Κοινωνικής Εργασίας.

2. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Η επιπλέον επικουρική φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους.

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 8 (οκτώ) άτομα συνολικά.

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου στην υλοποίηση των εξωτερικών προγραμμάτων, ως συνοδός (υγειονομικό προσωπικό).

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Το ως άνω προσωπικό έχει:

α) Την ευθύνη για το άνοιγμα και κλείσιμο του ΚΑΠΗ.

β) Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των χώρων του κέντρου

γ) Την ευθύνη της διατήρησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας του κατάλληλα διαμορφωμένου χώρου για την παρασκευή και παράθεση ροφημάτων, καφέ κ.τ.λ.

δ) Την ευθύνη να παραλαμβάνει προτυπωμένα και αριθμημένα κουπόνια από την επιτροπή του ΚΑΠΗ. Τα εν λόγω κουπόνια η ονομαστική αξία των οποίων θα ορίζεται από το Δ.Σ του Νομικού προσώπου και τα οποία θα δίνονται στα μέλη με την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος.

ε) Να συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων .

ζ) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι με την μορφή αντίτιμου ανταποδοτικού χαρακτήρα

Οι προσδιορισμένες στον παρόντα κανονισμό υπηρεσίες-δράσεις θα περιορίζονται όταν οι πόροι του Νομικού Προσώπου δεν επαρκούν.

Κάθε θέμα που αναφέρεται στην λειτουργία του ΚΑΠΗ και δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΝΠ και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του ΝΠ.